**Обработка на таблични данни**

Top of Form

**1.** Типът за числа в програмата MS Excel е:
 Currency
 Text
 Number
 General

**2.** Средноаритметичната стойност се изчислява с функцията:
 MAX
 MIN
 AVERAGE
 SUMl

**3.** От раздела Number на диалоговия прозорец Format Cells се задава:
 форматиране на символите
 тип на данните
 цвят на клетките
 вертикално подравняване на данните

**4.** При копиране и вмъкване на формула:

 Относителните адреси се променят, а абсолютните адреси остават същите.
 Относителните адреси остават същите, а абсолютните се променят.
 Относителните и абсолютните адреси се променят.
 Относителните и абсолютните адреси остават същите.

**5.** Бутонът за сортиране на данни от панела Sort&Filter се намира:
 на менюто Data
 на менюто Home
 на менюто Insert
 на менюто Formulas

**6.** Кой от показаните бутони се използва за сортиране на данни:
 
 
 
 

**7.** Критерий, по който да се извърши сортиране, се задава:
 от текстовата кутия Order на диалоговият прозорец Sort
 от текстовата кутия Sort by на диалоговият прозорец Sort
 от текстовата кутия Sort on на диалоговият прозорец Sort
 чрез поставяне на отметка в полето My data has на диалоговият прозорец Sort

**8.** На кой панел от менюто Insert се намират бутоните за вмъкване на диаграми:
 Sparklines
 Illustrations
 Charts
 Tables

**9.** От кой панел на менюто Design се редактират отделните елементи на диаграма:
 Chart Layout
 Data
 Type
 Chart Styles

**10.** От кой панел на менюто Design се сменя областта от таблицата, която е маркирана:
 Chart Layout
 Type
 Data
 Location

**11.** От кой раздел на диалоговия прозорец Page Setup се задава областта за печат и печатане на заглавия:
 Sheet
 Header/Footer
 Margins
 Page

**12.** При отпечатване на таблица коя опция се използва, за да се събере таблицата на един печатен лист:
 Fit Sheet on One Page
 Fit All Columns on One Page
 Fit All Rows on One Page
 No Scaling

Bottom of Form